

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЮБЛИНО**

РЕШЕНИЕ

22.12.2021 № 14/9

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в
муниципальном округе Люблино на
2022 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Люблино и в целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Люблино на 2022-2024 годы

Совет депутатов решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Люблино на 2022 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Андрианов Ю.А.**

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном округе Люблино
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Люблино.	постоянно	Юрисконсульт-советник
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино.	постоянно	Юрисконсульт-советник
3.	Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	постоянно	Главный бухгалтер-начальник финансово – экономического отдела Юрисконсульт-советник
4	Контроль за соблюдением представления муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Люблино и муниципальных	постоянно ежемесячно	Глава муниципального округа Люблино Начальник организационно – правового отдела Главный специалист

	нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино в Люблинскую межрайонную прокуратуру города Москвы и окружную прокуратуру ЮВАО города Москвы.		
5.	Проведение анализа должностных инструкций работников органа местного самоуправления с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Люблино Начальник организационно – правового отдела Юрисконсульт-советник
6.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Люблино и урегулированию конфликтов интересов.	постоянно по мере необходимости	Глава муниципального округа Люблино Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
7.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Люблино (корректировка Плана).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Люблино.	по мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
9.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Люблино Совету депутатов муниципального округа	январь очередного года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции

	Люблино.		
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в отношении размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	постоянно	Глава муниципального округа Люблино
2.	Обеспечение выполнения плана – графика размещения муниципального заказа.	в соответствии с планом-графиком	Глава муниципального округа Люблино Главный бухгалтер-начальник финансово – экономического отдела Начальник организационно – правового отдела Юрисконсульт-советник
3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Председатель (секретарь) Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Люблино Юрисконсульт-советник
4.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации	постоянно	Глава муниципального округа Люблино Начальник организационно – правового отдела Главный бухгалтер-начальник финансово – экономического отдела Юрисконсульт-советник

	Федерации от 17 марта 2009 года № 237.		
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Люблино			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа Люблино Начальник организационно – правового отдела
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	постоянно	Глава муниципального округа Люблино Начальник организационно – правового отдела
3.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	1 раз в квартал	Глава муниципального округа Люблино Начальник организационно – правового отдела Юрисконсульт-советник Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа Люблино
4.	Разъяснения и консультации депутатам Совета депутатов	постоянно	Юрисконсульт - советник

	муниципального округа Люблино по вопросам административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.		
Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
1	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленные законодательством сроки	Глава муниципального округа Начальник организационно – правового отдела
2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Люблино в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленные законодательством сроки	Начальник организационно – правового отдела
3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Глава муниципального округа Комиссия по противодействию коррупции
4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и	в течение года	Глава муниципального округа Комиссия по

	соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.		противодействию коррупции муниципального округа
5	Ведение личных дел, лиц замещающих должности муниципальной службы и контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	Глава муниципального округа Начальник организационно – правового отдела
6	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции.	в течение года по мере необходимости	Глава муниципального округа Начальник организационно – правового отдела
7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы
Противодействие коррупции в органах местного самоуправления при замещении должностей муниципальной службы			
1	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований	в установленные законодательством сроки	Глава муниципального округа Начальник

	законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		организационно – правового отдела
2	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, в целях выявления возможного конфликта интересов.	в установленные законодательством сроки	Глава муниципального округа Начальник организационно – правового отдела
3	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Люблино в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленные законодательством сроки	Начальник организационно – правового отдела Главный специалист
Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Люблино			
1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Люблино.	постоянно	Глава муниципального округа Люблино Начальник организационно – правового отдела Главный специалист
2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Люблино, в том числе с	постоянно	Глава муниципального округа Люблино Начальник организационно –

	использованием сайта муниципального округа Люблино.		правового отдела
3.	Размещение на сайте муниципального округа Люблино информации о деятельности органа местного самоуправления, в том числе по вопросам противодействия коррупции в муниципальном округе Люблино в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	постоянно	Глава муниципального округа Люблино Начальник организационно – правового отдела Главный специалист